



COMPETENCIA GENERAL DE LA CARRERA

El Centro de Estudios Universitarios "16 de Septiembre" busca formar y fortalecer profesionistas en Administración de Empresas que sean capaces por su sólida preparación y vastos conocimientos, aplicar todas aquellas habilidades y destrezas que le permitan desarrollarse en el ámbito metodológico, teórico, además del epistemológico de la carrera. A su vez formando un alto sentido ético, cultural e intelectual que le brinde las bases para satisfacer y emplear estrategias competitivas y sustentables que benefician a la optimización en las funciones de las diversas áreas que la misma ciencia administrativa establece, contribuyendo a la creación, al desarrollo y la dirección de una empresa.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

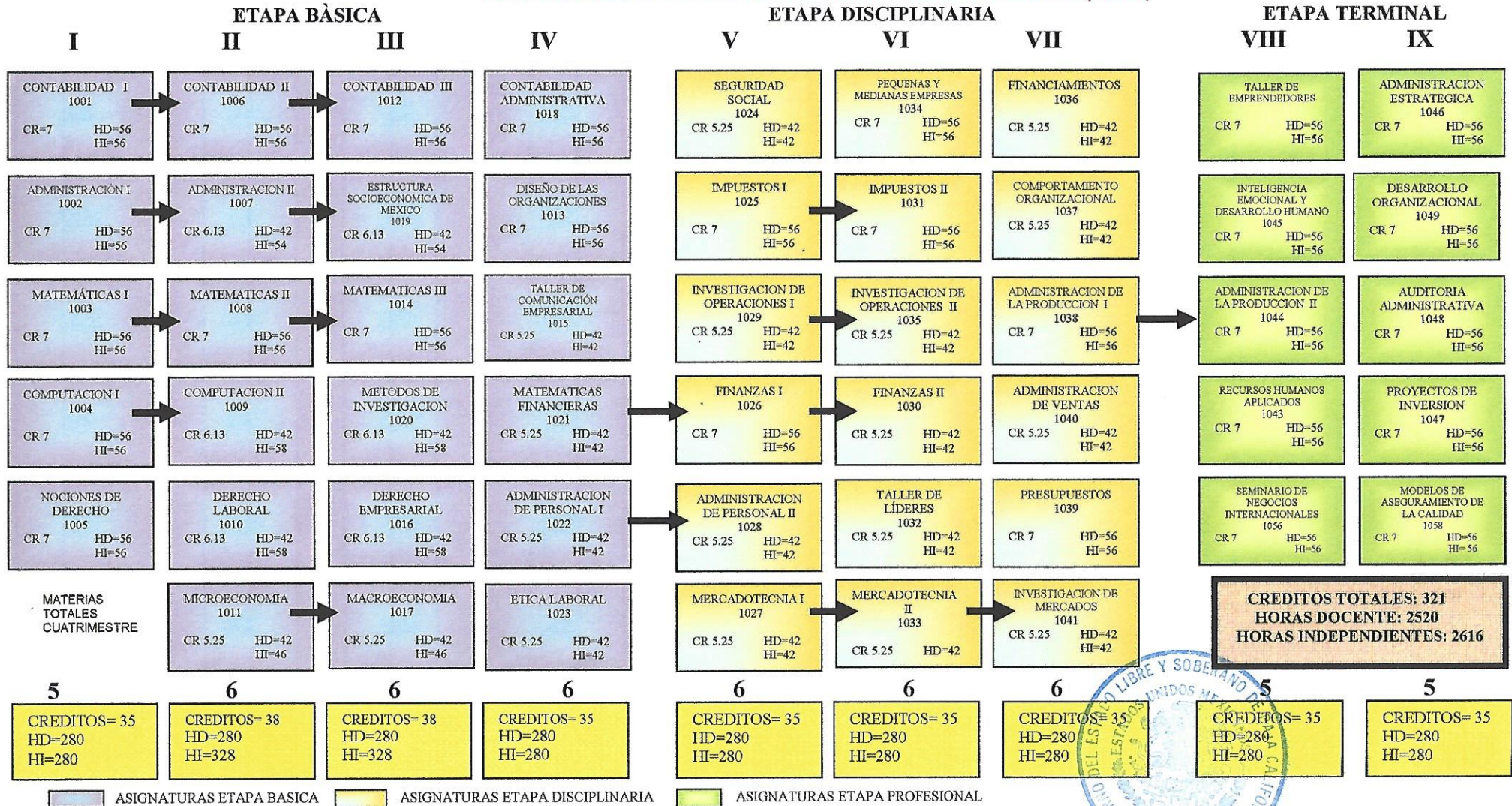
- A) Formular estrategias de negocios y administrar equipos de alta dirección.
- B) Administrar una empresa con las técnicas de desarrollo actuales.
- C) Diseñar e implementar estrategias y planes de negocios que permitan a la empresa identificar oportunidades y crear ventajas competitivas y sustentables.
- D) Aplicar las nuevas tecnologías y estrategias de desarrollo empresarial.
- E) Implementar procesos administrativos modernos.
- F) Expandir la visión de la empresa con un alcance global.
- G) Mejorar el estado de las cosas proponiendo e innovando de acuerdo a las técnicas del proceso administrativo.
- H) Diseñar modelos de optimización dentro de los procesos en la administración.

CAMPO DE TRABAJO

El campo de trabajo de un egresado de la licenciatura en Administración de Empresas será competente en el manejo de empresas privadas, públicas, autogestor con las técnicas de desarrollo actuales creando negocios en base a procesos administrativos modernos de calidad y generar estrategias empresariales que respondan a las necesidades de las distintas áreas funcionales de la empresa con una perspectiva integral, podrá desempeñarse en el diseño e implementación de estrategias y planes de negocios que permitan a la empresa a identificar oportunidades de crear ventajas competitivas y sustentables, podrá laborar en el área de planeación, control y formular estrategias de negocios y dirigir equipos de alta dirección, su campo también abarca el diseño e implementación de estructuras organizacionales al igual que ser parte de la investigación, la docencia, la capacitación y la gestión educativa, asimismo podrá desempeñarse en áreas de financiamiento relacionadas con la administración, responsabilidades directivas y de servicio al interior de las empresas que realicen consultorías o asesorías, el desarrollo y la implantación de estrategias para la administración integral de las organizaciones, el diseño y la optimización de procesos, el diseño y la realización de estrategias de comunicación, la innovación, crecimiento y desarrollo de la empresa, gestión de almacenes y logística, contabilidad y fiscalidad, uso de la tecnología de la información y comunicación, comercialización de marketing de productos y servicios, control de gestión financiera, diseño y puesta en marcha de un proyecto, recursos humanos, gestión administrativa de personal, planes de aseguramiento de la calidad, relación con la administración pública, prevención de riesgos laborales para higiene y seguridad.

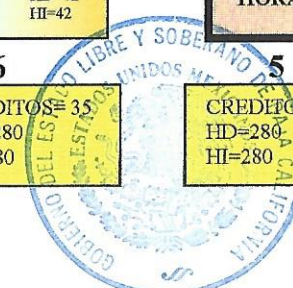


LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (2009)



ASIGNATURAS ETAPA BASICA ASIGNATURAS ETAPA DISCIPLINARIA ASIGNATURAS ETAPA PROFESIONAL

TOTAL DE CREDITOS CON HORAS DOCENTES Y HORAS INDEPENDIENTES POR CUATRIMESTRE MATERIAS SERIADAS



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL SEBS-ISEP MEXICALI, B.C.