



## COMPETENCIA GENERAL DE LA CARRERA

Formar y fortalecer profesionistas en Administración Industrial altamente calificados y capacitados en las destrezas, actitudes y valores necesarios para que contribuyan al óptimo funcionamiento de las empresas con un enfoque interdisciplinario capaces de crear, dirigir y coordinar empresas mediante la aplicación de técnicas administrativas para el diagnóstico y la solución de problemas a fin de incrementar su productividad, estos profesionistas contarán con los conocimientos suficientes y necesarios relacionados con las funciones básicas de la empresa.

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- A) Diseñador de modelos administrativos, financieros, económicos, basándose en criterios matemáticos y tecnológicos.
- B) Auditor y consultor administrativo para diagnosticar el funcionamiento de las empresas y hacer propuestas de mejora.
- C) Asesorar en todo lo concerniente a proyectos de inversión, estrategias comerciales y desarrollo operativo.
- D) Administrador y generador afectivo de los recursos provenientes del sistema financiero mexicano e internacional aplicando estos a los proyectos de inversión más convenientes.
- E) Desarrollar sistemas administrativos que den respuesta al crecimiento integral de los colaboradores de la empresa.
- F) Generar los recursos financieros de la empresa para su buen funcionamiento, mediante la realización de estudios relativos a inversión de capital.
- G) Creador de empresas, desarrollando proyectos económicamente factibles, preferentemente de base tecnológica.
- H) Diseñador y operador de los modelos de mejora continua que involucren la aplicación de las tecnologías de planeación y evaluación de productividad y calidad en el contexto nacional e internacional de ISO 9000-NMX-CC.
- I) Realizar distribución fiscal del almacén, según normas técnicas a las áreas de producción.
- J) Reconocer problemas de tipo económico contable, variables y efectos en el mercado.

## CAMPO DE TRABAJO

El egresado de la Licenciatura en Administración Industrial se podrá incorporar con éxito en:

- A) Empresas de consultoría industrial y de negocios.
- B) Industrias de transformación como empresas de servicios orientadas al sector industrial.
- C) Sistemas productivos y soportes administrativos en áreas tales como producción, control, aseguramiento de la calidad, planeación y finanzas, pudiendo alcanzar puestos directivos dentro de ellas.
- D) Industria manufacturera, banca, seguros, comercio, pequeñas y medianas empresas (PYMES).
- E) Empresas industriales privadas, paraestatales y capital humano.
- F) Como empresario y administrador de su propia empresa o negocio.
- G) Organismos sociales de distinta índole, sean del sector público o privado de giro industrial y de servicios.
- H) Puestos y niveles jerárquicos enfocados a la administración y a la industria.
- I) Organismos de gestión económica y presupuestal.
- J) Empresas del sector privado, ya sean nacionales o multinacionales en áreas corporativas diagnosticando, evaluando y generando estrategias de negocios.
- K) Organismos reguladores de negocios.

**CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS "16 DE SEPTIEMBRE"**  
**MAPA CURRICULAR**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**  
**PLAN CUATRIMESTRAL**

**FORMACIÓN BÁSICA**

**FORMACIÓN DISCIPLINAR**

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

Primer Cuatrimestre   Segundo Cuatrimestre   Tercer Cuatrimestre   Cuarto Cuatrimestre

Quinto Cuatrimestre   Sexto Cuatrimestre





Séptimo Cuatrimestre

Octavo Cuatrimestre

Noveno Cuatrimestre



**CRÉDITOS TOTALES: 339 CRÉDITOS**  
**HORAS DOCENTE: 2604**  
**HORAS INDEPENDIENTES: 2820**

 ASIGNATURAS ETAPA BÁSICA     
  ASIGNATURA ETAPA PROFESIONAL  
 ASIGNATURA ETAPA DISCIPLINARIA     
  TOTAL DE CRÉDITOS CON HORAS DOCENTES Y HORAS INDEPENDIENTES POR CUATRIMESTRE

➔ ASIGNATURAS CON FUNDAMENTO SERIADO