



COMPETENCIA GENERAL DE LA CARRERA

Formar y fortalecer profesionistas en Administración Industrial altamente calificados y capacitados en las destrezas, actitudes y valores necesarios para que contribuyan al óptimo funcionamiento de las empresas con un enfoque interdisciplinario capaces de crear, dirigir y coordinar empresas mediante la aplicación de técnicas administrativas para el diagnóstico y la solución de problemas a fin de incrementar su productividad, estos profesionistas contarán con los conocimientos suficientes y necesarios relacionados con las funciones básicas de la empresa.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- A) Diseñador de modelos administrativos, financieros, económicos, basándose en criterios matemáticos y tecnológicos.
- B) Auditor y consultor administrativo para diagnosticar el funcionamiento de las empresas y hacer propuestas de mejora.
- C) Asesorar en todo lo concerniente a proyectos de inversión, estrategias comerciales y desarrollo operativo.
- D) Administrador y generador afectivo de los recursos provenientes del sistema financiero mexicano e internacional aplicando estos a los proyectos de inversión más convenientes.
- E) Desarrollar sistemas administrativos que den respuesta al crecimiento integral de los colaboradores de la empresa.
- F) Generar los recursos financieros de la empresa para su buen funcionamiento, mediante la realización de estudios relativos a inversión de capital.
- G) Creador de empresas, desarrollando proyectos económicamente factibles, preferentemente de base tecnológica.
- H) Diseñador y operador de los modelos de mejora continua que involucren la aplicación de las tecnologías de planeación y evaluación de productividad y calidad en el contexto nacional e internacional de ISO 9000-NMX-CC.
- I) Realizar distribución fiscal del almacén, según normas técnicas a las áreas de producción.
- J) Reconocer problemas de tipo económico contable, variables y efectos en el mercado.

CAMPO DE TRABAJO

El egresado de la Licenciatura en Administración Industrial se podrá incorporar con éxito en:

- A) Empresas de consultoría industrial y de negocios.
- B) Industrias de transformación como empresas de servicios orientadas al sector industrial.
- C) Sistemas productivos y soportes administrativos en áreas tales como producción, control, aseguramiento de la calidad, planeación y finanzas, pudiendo alcanzar puestos directivos dentro de ellas.
- D) Industria manufacturera, banca, seguros, comercio, pequeñas y medianas empresas (PYMES).
- E) Empresas industriales privadas, paraestatales y capital humano.
- F) Como empresario y administrador de su propia empresa o negocio.
- G) Organismos sociales de distinta índole, sean del sector público o privado de giro industrial y de servicios.
- H) Puestos y niveles jerárquicos enfocados a la administración y a la industria.
- I) Organismos de gestión económica y presupuestal.
- J) Empresas del sector privado, ya sean nacionales o multinacionales en áreas corporativas diagnosticando, evaluando y generando estrategias de negocios.
- K) Organismos reguladores de negocios.

CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS "16 DE SEPTIEMBRE"
MAPA CURRICULAR
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL
PLAN CUATRIMESTRAL

FORMACIÓN BÁSICA

FORMACIÓN DISCIPLINAR

FORMACIÓN PROFESIONAL

Primer Cuatrimestre Segundo Cuatrimestre Tercer Cuatrimestre Cuarto Cuatrimestre

Quinto Cuatrimestre Sexto Cuatrimestre

Séptimo Cuatrimestre

Octavo Cuatrimestre

Noveno Cuatrimestre



CRÉDITOS TOTALES: 339 CRÉDITOS
HORAS DOCENTE: 2604
HORAS INDEPENDIENTES: 2820

 ASIGNATURAS ETAPA BÁSICA
 ASIGNATURA ETAPA PROFESIONAL
 ASIGNATURA ETAPA DISCIPLINARIA
 TOTAL DE CRÉDITOS CON HORAS DOCENTES Y HORAS INDEPENDIENTES POR CUATRIMESTRE

➔ ASIGNATURAS CON FUNDAMENTO SERIADO